



Firmen-News

Bürochaos ade!



Foto: z. V. G.

Viele EPU (Einpersonunternehmen) stehen vor derselben Frage: Wie organisiere ich mich, meinen PC und mein Büro so, dass ein schnelles, effizientes Arbeiten möglich ist? Eine eigene Assistenz trägt das Unternehmen meist noch nicht, und so arbeitet Frau/Mann meist „irgendwie“ und findet nicht den richtigen Ansatz für eine maßgeschneiderte Büroorganisation. Das führt zu Stress, Frust und dem Gefühl, viel Zeit und Energie zu verlieren, die eigentlich besser in „sinnvoller Arbeit“, also im Kerngeschäft, investiert wäre.

Büroorganisation, Dienstleistung im Sekretariatsbereich, schnelle und effiziente Schreibarbeiten – das ist das Kerngeschäft von Frau Waltraud Carvajal Escobar. Vor dem Schritt in die Selbstständigkeit arbeitete Frau Carvajal als Chefsekretärin

in einer Unternehmensberatung. Hier eignete sie sich jenes Know-how an, das ihr den Mut gab, nach dem Schließen der Firma den Sprung in die Selbstständigkeit zu wagen.

Anfang 2007 entschloss sie sich, die Akademie für die Kleinstunternehmerin beim WIFI St. Pölten zu absolvieren um ihr Wissen zu vertiefen und auch Neues zu lernen. Am Tag

der Prüfung, am 4. Mai 2007, rief der erste Kunde an. Er ist ihr bis heute treu geblieben.

Das mobile Büro freut sich mittlerweile über Stammkunden, aber auch jeder „Laufkunde“ ist herzlich willkommen. Waltraud Carvajal Escobars Dienstleistungen sind gefragt, wie z. B. Gutachten, Briefe, Texte oder Diktate zu schreiben, während die Sekretärin/der Sekretär in Urlaub, im Krankenstand, oder sonst wie verhindert ist. Es fallen keine Lohnnebenkosten

an, bezahlt wird nur die erbrachte Leistung.

Das mobile Büro unterstützt in der Anfangsphase des Organisierens, aber auch später, gibt Rat und Hilfe bei der Planung und Gliederung von Bürotätigkeiten. Stundenweise, wöchentlich oder monatlich – ganz individuell angepasst – kommt Frau Carvajal auch direkt ins Büro. Oder sie erledigt die gewünschten Arbeiten von ihrem Home-Office aus.

www.dasmobilebuero.org